

Sådan gør du, hvis du vælger at lave APV online

Når I er klar til at oprette jeres APV skemaer for de enkelte afdelinger, skal I starte med at oprette jer som bruger: Klik på **LOG IND** i øverste højre hjørne og på **OPRET BRUGER** på næste skærmvindue.

Udfyld felterne og klik på **OPRET** nederst.



Forside · APV · APV skema

APV for Udført af Vælg en dato

Ergonomiske forhold	😊 😊 😐 😞	Hvilke pladser drejer det sig om?	Bemærkninger		
Ensidigt gentaget arbejde	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Udbeningsprotokollater	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tunge løft	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skub og træk	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbejdsstillinger	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbejdspladsens indretning	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skærmarbejde	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gå herefter ind på APV og vælg Online værktøjet.

Udfyld skemaet med afdeling, ansvarlig medarbejders navn og dato.

Vurder herefter de enkelte emner med smileys, pladserne det drejer sig om og anfør evt. bemærkninger. I kan anføre om et emne skal medtages i den årlige arbejdsmiljødrøftelse  og om emnet skal medtages på handlingsplanen. 

Til hvert af emnerne har vi tilknyttet vigtig viden i form af faktaark - med et klik på emnet kan I se en PDF-fil om emnet.

I kan i bunden af skemaet oprette jeres egne emner, hvis der er yderligere emner, I skal have taget hånd om.

Når skemaet er udfyldt kan I gå direkte til handlingsplanen med det samme eller blot gemme APV skemaet i arkivet og lave handlingsplanen senere - f.eks. efter I har lavet et trivselscheck.

Uanset hvad I gør, vil der automatisk blive oprettet en handlingsplan for afdelingen, når I gemmer et nyt APV skema.